広報課長宛て

広報習志野お知らせBOX原稿依頼

【市役所から 講座・催し スポ－ツ 募集 相談 その他】いずれかを囲んでください。

令和　　年　　月　　日号　（原稿締切：原則広報発行45日前）

【協会名】

【担当者】

【電話番号】

【FAX番号】

【タイトル】

【問】

【リード文】（タイトルだけで内容が分からない場合のみ記入）

【日】

【所】

【対】

【定】

【￥】

【持】

【申】

広報の記事量に限りがあるため、全ての内容が掲載される訳ではありません。内容等は簡潔に記載してください。

**凡例**

【問】＝問い合わせ先　ｘｘ課など。市庁舎以外（代表番号から内線でつながらない）の場合は連絡先も記載。

【日】＝日時　○月○日（水）、○月○日（水）～×日（金）など。年は原則記載しない

時間は午前○時～正午、午前○時～×時など。終了時間には午前・午後を入れない（特集記事を除く）。

【所】＝場所　原則正式名称を記載。

【対】＝対象　市内在住・在勤・在学など。誰でも可の場合省略。

【定】＝定員　特に記載がない場合は先着順。抽選の場合は（申し込み多数の場合抽選）と追記。

【￥】＝費用　無料の場合は省略。

【持】＝持ち物　必ず必要な物のみ記入。各自の飲み物や汗拭き用のタオル等、直接行事に関係がないものは記載しない。

【申】＝申し込み　申し込み不要の場合は省略。