

## 芝園フットサル場 スクール運営業務委託 仕様書

1. 業務名 芝園フットサル場 スクール運営業務委託
2. 目的
  - (1)ジュニア期におけるサッカー・フットサルへ関わる機会向上と継続の場を、新規・初心者を中心により多くの市民に平等に提供する。
  - (2)芝園フットサル場の利用率向上と有効活用。
3. 実施場所 芝園フットサル場(習志野市芝園1-3-2)
4. 契約期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日
5. 実施日時 通年 原則 平日16:00～19:00
6. 委託内容
  - (1)使用施設
    - ・フットサル B・C コート2面。コートは年間で委託者が確保する。
  - (2)開催日時
    - ・原則平日(月～金曜日)の16:00～19:00とする。
    - ・祝日、年末年始休業、財団事業及び大会開催時は実施しない。
    - ・その他、臨時開催をする場合は別途相談のうえ開催日時を提出すること。
  - (3)人数
    - ・特に指定はしないが、他のコートへ影響のない程度の人数で実施すること。
  - (4)運営手数料
    - ・毎月、委託者からの請求により翌月末までに振り込むこと。
    - ・優先予約手数料、運営費(コート使用料含む)として1日 12,000 円とする。
    - ・年間で確保したコートを受託者の都合によりキャンセルする場合は、キャンセル料が発生する。

◇契約後～一般予約抽選申込前(該当月 3ヶ月前の月末)：キャンセル料  
50%(6,000 円)

◇抽選後：キャンセル料 100%(12,000 円)
7. 照明料は別途(実績払い)

#### (5)運営について

- ・スクールの運営(参加者受付・名簿管理・月謝・謝礼・中止等連絡・保護者対応・怪我および保険等対応・その他スクール運営に関わる問合せ対応等)は受託者が責任を持って行う。
- ・スクールに必要な備品は受託者が用意をする。これらは事前に申請のあったもののみ芝園フットサル場倉庫で保管が可能。但し、保管時の盗難・破損に関して委託者は責任を負わない。
- ・スクールを実施するうえで必要な参加費徴収を行っても構わない。ただし常識の範囲内の金額とし、市民が参加しやすい金額設定をすること。

#### (6)報告

- ・開催日および参加者数を翌月10日までに委託者に報告する。
- ・当日、雨天等でスクールを中止とする場合は使用開始時間までに施設へ連絡をする。

#### (7)その他

- ・施設でのルールやマナーを厳守の上活動すること。
- ・委託者や施設職員とコミュニケーションを図り、円滑に施設を利用すること。
- ・問題が生じた場合は委託者に速やかに連絡すること。
- ・仕様書の記載事項に対し、変更等要望がある場合は、要望書を添付すること。  
その際は契約時(R8.4/1 予定)までに相互同意の場合のみ変更可能とする

## 7. 提出書類

- ・下記「スクール運営業務委託【提案書】記載事項一覧」に記載した内容含む書類一式を期限までに窓口まで提出をすること

スクール運営業務委託【提案書】記載事項一覧	
I 事業者情報	1. 事業者名 2. 代表者名 3. 住所 4. 連絡先(事業主・緊急連絡先) 5. 担当者名
II 事業概要	1. 目的 2. スクールの概要 3. 対象・人数・クラス編成等 4. 参加費 5. 講師情報(人数・保有資格・実績等) 6. PR 事項
III 提出書類	1. 収支予算書 2. これまでの活動がわかるもの(HP・スクール実績等) ※新規事業として参入する場合は募集要項でも可

### 【委託者】

芝園フットサル場指定管理者  
(公財)習志野市文化スポーツ振興財団  
住所: 習志野市袖ヶ浦5-1-1  
電話: 047-452-4380 担当: 田口・川勝  
※お問い合わせはメールにてご連絡ください  
メール: narashino@soshin.org

※提案書の内容によって追記