

芝園テニススクール運営業務委託 仕様書

1. 業務名 芝園テニススクール運営業務委託
2. 目的
 - (1)市民を中心とした一般を対象に硬式テニスへ関わる機会向上と継続の場を、新規・初心者を中心により多くの市民に平等に提供する。
 - (2)芝園テニスコートの利用率向上と有効活用。
3. 実施場所 芝園テニスコート(習志野市芝園1-3-2)
4. 契約期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日
5. 実施日時 通年 毎週 ①火曜日 9:00~13:00
②水曜日 9:00~13:00
③木曜日 9:00~13:00
④金曜日 9:00~13:00

6. 委託内容

(1)使用施設

- ・コートはABコートを利用する。コートは委託者が確保する。

(2)開催日時

- ・時間は上記①②③④の時間内とし、時間外の入退場は認めない。
- ・原則、期間内の全日程を確保することとし、不要の場合は既定のキャンセル料が発生する。
- ・祝日、年末年始休業、財団事業及び大会開催時は実施をしない。

(3)人数

- ・特に指定はしないが、他のコートへ影響のない程度の人数で実施すること。

(4)運営手数料

- ・毎月、委託者からの請求により翌月末までに振り込むこと。
- ・優先予約手数料、運営費(コート使用料含む)として1日 15,000 円とする。
- ・年間で確保したコートを受託者の都合によりキャンセルする場合は、キャンセル料が発生する。

◇契約後～一般予約抽選申込開始前(該当月 3 ヶ月前の月末)：キャンセル料 50%(7,500 円)
◇抽選後：キャンセル料 100%(15,000 円)

- ・受託者が当日に天候不良等によりスクールを中止とした場合、委託者が請求する運営手数料はコート使用料に相当する金額を減額した金額とする。

開催途中の中止は以下の通りとする。その際は施設窓口に速やかに報告をする。

・9:00～9:30 に中止判断…「スクール中止日」として取り扱う

・9:30 以降に中止判断…「スクール実施日」として取り扱う

※雷や各種警報発令等で中止する場合も同様の扱いとする

(5)運営について

・スクールの運営(参加者受付・名簿管理・月謝・謝礼・中止等連絡・保護者対応
怪我および保険等対応・その他スクール運営に関わる問合せ対応等)は受託者が
責任を持って行う。

・スクールに必要な備品は受託者が用意をする。これらは事前に申請あったもの
のみ芝園フットサル場倉庫で保管が可能。但し、保管時の盗難・破損に関して委託
者は責任を負わない。

(6)報告

・開催日および参加者数を翌月10日までに委託者に報告する。
・当日、雨天等でスクールを中止とする場合は使用開始時間までに施設へ連絡
をする。

(7)その他

・施設でのルールやマナーを厳守の上活動すること。
・委託者や施設職員とコミュニケーションを図り、円滑に施設を利用すること。
・問題が生じた場合は委託者に速やかに連絡すること。
・仕様書の記載事項に対し、開催日や使用コートについて変更等要望がある場合
は、要望書を添付すること。その際は契約時(R8.4/1 予定)までに相互同意の場合
のみ変更可能とする。(なお、運営手数料についての要望は受付いたしません)

7. 提出書類

- ・下記「スクール運営業務委託【提案書】記載事項一覧」に記載した内容含む書類一式を期限までに窓口まで提出をすること

スクール運営業務委託【提案書】記載事項一覧	
I 事業者情報	1. 事業者名 2. 代表者名 3. 住所 4. 連絡先(事業主・緊急連絡先) 5. 担当者名
II 事業概要	1. 目的 2. スクールの概要 3. 対象・人数・クラス編成等 4. 参加費 5. 講師情報(人数・保有資格・実績等) 6. PR 事項
III 提出書類	1. 収支予算書 2. これまでの活動がわかるもの(HP・スクール実績等) ※新規事業として参入する場合は募集要項でも可

【委託者】

芝園フットサル場指定管理者
(公財)習志野市文化スポーツ振興財団
住所: 習志野市袖ヶ浦5-1-1
電話: 047-452-4380
担当: 田口・川勝
※お問い合わせはメールにてご連絡ください
メール: narashino@sposhin.org

※提案書の内容によって追記